

Modello 13

SOLLECITO PASSAGGIO CONSEGNE

..... li,.....

Racc. A.R.

Egr. Sig.
.....
.....

OGGETTO: Condominio sito in

Egregio collega,

a mezzo della presente sono a sollecitare la consegna di tutta la documentazione del Condominio in oggetto, essendo stato nominato nuovo amministratore nell'assemblea del e considerato che a tutt'oggi, le precedenti richieste in tal senso, sono rimaste inevase.

La invito e diffido, pertanto, a concordare un appuntamento nel Suo studio, o in altro luogo che vorrà indicarmi, per la consegna di tutti i documenti relativi al condominio in questione, senza i quali sono impossibilitato a svolgere alcuna attività professionale.

Le preciso fin d'ora che, in difetto di quanto sopra, sarò costretto, mio malgrado, a ricorrere all' Autorità Giudiziaria per conseguire coattivamente tale documentazione, con tutte le conseguenze del caso.

In attesa di un Suo cortese e sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

L'Amministratore

.....